

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол № от «14» 03 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО»
Д.А.Володин

Положение

о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ГАУ НО «ФОК в г.ЛукояновНО»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема учащихся на обучение в ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО» (далее – порядок приема) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»»

- Устав ГАУ НО «ФОК в г.ЛукояновНО»

- Положение об отделе дополнительного образования ГАУ НО «ФОК в г.ЛукояновНО»

1.2. Настоящий порядок приема регламентирует прием детей в ГАУ НО «ФОК в г.ЛукояновНО» (далее – учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта за счет средств соответствующего бюджета. Обучение включает осуществление учебно-тренировочного процесса в соответствии с требованиями программ по видам спорта и осуществляется по следующим этапам подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап.

1.3. Комплектование групп ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО» обучающимися проводится при наличии заявления родителей (или лиц их заменяющих), не имеющих противопоказаний для занятия спортом и достигшие установленного возраста для занятий избранным видом спорта.

1.4. Прием, перевод, отчисление, восстановление обучающихся в ГАУ НО «ФОК в г.ЛукояновНО» осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом директора Учреждения.

1.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на информационном стенде и официальном сайте размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копия устава образовательной организации;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;

- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;

- количество бюджетных мест для приема детей на каждый год обучения по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема детей (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки зачисления детей на обучение в образовательную организацию.

1.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе размещается на информационном стенде и официальном сайте с целью ознакомления с ними поступающих и законных представителей поступающих.

1.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Порядок приема и перевода

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие заниматься физической культурой и спортом, в возрасте до 17 лет включительно, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.2. Минимальный возраст зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, утвержденной в установленном порядке.

2.3. Организация приема и зачисления детей на обучение осуществляются приемной комиссией Учреждения. Прием документов на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам начинается с 15 августа и заканчивается 15 сентября.

2.4. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется на основании: письменного заявления поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих (Приложение 1). Заявление о приеме в ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО» подается на русском языке. Договора об оказании образовательных услуг.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес регистрации и фактического места жительства поступающего;
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта.
- фотографии поступающего (2 штуки размером 3х4 см)

При поступлении в ГАУ НО «ФОК в г.Лукоянов НО» необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных обучающегося до 14 лет включительно от родителей (законных представителей) (Приложение 2). В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами.

Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. На каждого поступающего на обучение по дополнительным общеобразовательным программам заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

3. Порядок зачисления детей в образовательную организацию.

- 3.1. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок до 15 сентября.
- 3.2. При наличии мест, оставшихся после зачисления учреждение может предоставить право проводить дополнительный прием детей.
- 3.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами образовательной организации, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.4. Дополнительный набор детей осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией.

4. порядок отчисления и восстановления обучающихся.

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;
- в связи с переходом в другое учреждение;
- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься избранным видом спорта;
- за не выполнение обязанностей по выполнению учебных планов и программ;
- за несоблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- за систематические пропуски учебно-тренировочного процесса.

4.2. Отчисление обучающегося производится на основании решения тренерского совета, по заявлению обучающегося или тренера-преподавателя с указанием причины отчисления.

4.3. Отчисление производится после окончания этапа подготовки и (или) в течении учебного года.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся во время из болезни.

4.2. Восстановление обучающихся производится:

- Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

- Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.